药学院公务用车审批单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 用车信息 | 事由 |  |
| 目的地 |  |
| 用车车型 |  |
| 用车数量 |  |
| 出发时间 |  |
| 出发地点 |  |
| 经办人 | 经办人： 日期： | |
| 分管领导意见 | 分管领导： 日期： | |
| 院长审批  意见 | 院长意见： 日期： | |
| 预订情况  登记 | 财务管理人员： 日期： | |

备注：此表由学院财务管理人员保存备查。